

**MATRÍCULA 2020-2021**  
**SERVICIO MUNICIPAL DE DEPORTES**  
**EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CEDILLO DEL CONDADO**

1 DATOS DEL ALUMNO/A		
PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
HOMBRE <input type="checkbox"/>	MUJER <input type="checkbox"/>	DNI/NIE
<input type="text"/>		<input type="text"/>
FECHA DE NACIMIENTO		TELÉFONO
<input type="text"/>		<input type="text"/>
DOMICILIO: CALLE, PLAZA/ NÚMERO/ PISO / LETRA		LOCALIDAD
<input type="text"/>		<input type="text"/>
PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	CORREO ELECTRÓNICO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
EMPADRONADO EN CEDILLO DEL CONDADO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
<i>El Ayuntamiento podrá verificar los datos a través del Padrón municipal.</i>		

2 DATOS DE LOS REPRESENTANTES LEGALES DEL ALUMNO/A		
<i>Cumplimentar sólo cuando el alumno/a se trate de un menor de edad</i>		
APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL 1:		DNI/NIE
<input type="text"/>		<input type="text"/>
TELÉFONO DE CONTACTO FIJO/MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
DOMICILIO: CALLE, PLAZA/ NÚMERO/ PISO / LETRA	CÓDIGO POSTAL	LOCALIDAD
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL 2:		DNI/NIE
<input type="text"/>		<input type="text"/>
TELÉFONO DE CONTACTO FIJO/MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
DOMICILIO: CALLE, PLAZA/ NÚMERO/ PISO / LETRA	CÓDIGO POSTAL	LOCALIDAD
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3 DATOS DE MATRICULACIÓN	
ACTIVIDADES MATRICULADAS	TURNO/HORARIO/ CATEGORÍA
ACTIVIDAD	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>BONIFICACIONES Y/O DESCUENTOS</b> (bonificaciones no acumulables y sólo para empadronados en el municipio)	
FAMILIA NUMEROSA <input type="checkbox"/>	CARNET ACTIVIDADES EN FAMILIA <input type="checkbox"/>
<i>(20 % de Bonificación sobre la tarifa del alumno o alumnos a partir del 3er. miembro de la familia en su caso)</i>	

5 LIQUIDACIÓN DE TASAS Y/O MENSUALIDADES				
LIQUIDACIÓN	DOMICILIACIÓN BANCARIA <input checked="" type="checkbox"/>			
CONCEPTO	TASA O PRECIO PÚBLICO			
<b>ACTIVIDADES DEPORTIVAS 2020-2021</b> <i>(Según matrícula)</i>	<b>Euros</b>			
Mediante la firma de esta orden de domiciliación, el ordenante autoriza al EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CEDILLO DEL CONDADO con CIF. P4504700H, dirección Plaza Nacional, 1 (45214 Cedillo del Condado – Toledo) a enviar instrucciones a la entidad del pagador para efectuar los adeudos en su cuenta según la tasa expresada más arriba y siguiendo las instrucciones recogidas en la ordenanza fiscal al efecto de este mismo Ayuntamiento y el Reglamento de la Escuela Municipal de Música.				
DATOS DEL ORDENANTE				
APELLIDOS Y NOMBRE:	DNI/NIE			
<input type="text"/>	<input type="text"/>			
IBAN/ NÚMERO DE CUENTA CORRIENTE				
C. PAIS/D.C. IBAN	ENTIDAD	OFICINA	D.C.	NÚMERO DE CUENTA
E S				<input type="text"/>
Firmado, en Cedillo del Condado, a _____ de _____ de _____				<b>Firma</b>

6 CONFIRMACIÓN DE LA MATRÍCULA	
La presente matrícula implica una reserva de plaza por lo que la baja del alumno antes del comienzo del curso implicará el cobro de la primera mensualidad del curso lectivo.	
De acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 y con la normativa española vigente, se le informa que los datos recogidos en el presente formulario son necesarios para la prestación del servicio que se pretende y su negativa a proporcionarlos supondría la imposibilidad de prestar el mismo. Con su firma de aceptación de la solicitud consiente expresamente y autoriza como Responsable del Tratamiento a Ayuntamiento de Cedillo del Condado con CIF P4504700H y mail <a href="mailto:registro@cedillodelcondado.es">registro@cedillodelcondado.es</a> para el tratamiento de todos los datos personales facilitados por usted a fin de prestarle el servicio solicitado y realizar la gestión del mismo. Los datos proporcionados se conservarán el tiempo necesario para el cumplimiento legal. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos que exista una obligación legal. Usted tiene derecho a acceder a sus datos personales, rectificar los datos inexactos, solicitar su supresión, limitación u oposición y en su caso portabilidad. Contacto Delegado de Protección de Datos <a href="mailto:fojas@prevensystem.com">fojas@prevensystem.com</a>	
Si doy mi consentimiento <input type="checkbox"/> No doy mi consentimiento <input type="checkbox"/>	
El solicitante reconoce CONOCER Y ACEPTAR con la firma de este documento LAS NORMAS y REGLAMENTOS LEGALES que rigen la organización y funcionamiento del Servicio Municipal de Deportes, al efecto la ordenanza fiscal nº 12 sobre tasas públicas de las instalaciones y actividades Deportivas, Reglamento de Funcionamiento del SMD, así como cualquier otra normativa de aplicación para el presente curso 2020-2021. La documentación mencionada anteriormente podrá ser consultada en las oficinas del Ayuntamiento o a través de la web: <a href="http://www.cedillodelcondado.es">www.cedillodelcondado.es</a>	
Firmado, en Cedillo del Condado, a _____ de _____ de _____	
<b>Firma solicitante/ representante 1</b>	<b>Firma representante 2</b>

NOTA: La presente normativa viene a complementar y/o aclarar conceptos y situaciones ya recogidas en los reglamentos de funcionamiento del Servicio Municipal de Deportes y ordenanzas correspondientes referidas al funcionamiento de las Escuelas Deportivas.

#### 1 NORMAS PARA RELLENAR LA SOLICITUD

- Rellene la presente solicitud con letra mayúscula y clara. Cerciórese de que los datos son correctos, en especial el número de cuenta en el que efectúe la domiciliación bancaria con el fin de evitar errores en el cobro de las cuotas.
- En los casos de menores con régimen de custodia compartida será preceptivo que el consentimiento para que el menor sea admitido en las actividades sea expresado por ambos progenitores. En caso de no ser así, el Ayuntamiento queda exonerado de cualquier responsabilidad.
- El área de TASA o PRECIO PÚBLICO del apartado 5 LIQUIDACIÓN DE TASAS, deberá ser rellenado por la Administración y consentido mediante su firma por el Ordenante de Pago.

#### LIQUIDACIÓN DE TASAS

##### CALENDARIO Y SISTEMA DE RECAUDACIÓN

El Ayuntamiento enviará las órdenes de pago de las cuotas mensuales a las entidades bancarias y números de cuenta expresados en la orden de domiciliación de este impreso entre los días 10 al 12 del mes en curso.

Si dicho cargo fuese devuelto por la entidad bancaria, el titular del recibo será el responsable de subsanar ante el Ayuntamiento cualquier anomalía al respecto antes de la finalización del mes en curso, teniendo un plazo voluntario de 7 días para el abono de dicha cuota mediante la solicitud en el Ayuntamiento de la correspondiente carta de pago.

De no ser subsanado el error en la orden de domiciliación o no abonar la cuota mensual antes del día 7 del mes siguiente, el Ayuntamiento cursará orden de enviar dicho impago a la oficina de recaudación por la vía ejecutiva con los recargos correspondientes.

No se admitirá el abono de ningún recibo fuera de la fecha de pago del mismo.

##### BAJAS Y/O MODIFICACIONES EN LAS ACTIVIDADES.

El Solicitante que desee modificar su matrícula o cursar la baja de las actividades deberá comunicarlo de forma expresa mediante el correspondiente impreso de solicitud de baja ante el Ayuntamiento. Debido al cierre del padrón de cobro, sólo las bajas que se comuniquen formalmente antes del día 5 del mes en curso, serán tenidas en cuenta a la hora de generar el padrón de cobro de dicho mes y por tanto quedarán suspendidas las órdenes de domiciliación. De no ser así el Ayuntamiento cobrará la mensualidad completa.

##### BONIFICACIONES FAMILIA NUMEROSA

La persona que desee beneficiarse de la bonificación del 20% del recibo por familia numerosa deberá entregar junto con el impreso de matrícula el documento justificativo de su condición en vigor.

##### BONIFICACIONES ACTIVIDADES EN FAMILIA

Aquellas personas que deseen beneficiarse de la bonificación por Actividades en Familia (20 % de Bonificación sobre la tarifa del alumno o a partir del 3er. miembro de la familia) deberán consignar en la matrícula dicha condición y deberán necesariamente que designar en la orden de domiciliación a el mismo titular y cuenta bancaria.



**Servicio Municipal  
De Deportes**

# IMPRESO DE MATRICULACIÓN 2020-2021



Alumn@: \_\_\_\_\_